



Guide rapide Tetra QUASI CASH

Sextant
Monétique 
Au service de votre métier



Votre fournisseur en équipements monétiques depuis 1988



09 72 583 800

commercial@sextant-monetique.fr

www.sextant-monetique.fr

Guide rapide
QUASI CASH



<https://ingenico.fr/media/notices-utilisateurs>

Merci de prendre connaissance de l'Avertissement Sécuritaire lié à l'utilisation des terminaux Ingenico disponible sur le site ci-dessus.

• **Transaction Débit**

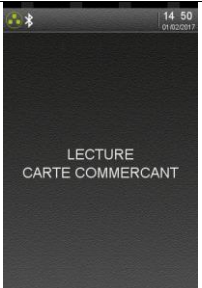


| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Saisir directement le montant sur le clavier du terminal. <u>Ou</u> Appuyer sur l'icône PAIEMENT pour lancer le paiement. |
| | <ol style="list-style-type: none"> Appuyer sur l'icône CHANGER SERVICE pour changer le service et passer de « PAIEMENT PROXIMITE » à « QUASI CASH ». Transaction <u>débit</u> avec demande d'appel : Appuyer plusieurs fois sur l'icône CHANGER TRANSACTION jusqu'à ce que le terminal affiche « DEBIT AVEC AUTO. ». Saisir le montant en centimes et valider. Ex : Saisir 100 pour 1,00 EUR. |

| | |
|--|---|
| | <p>Si la carte du client est une carte à puce, introduire celle-ci dans le lecteur de carte à puce. <u>LAISSER LA CARTE DANS LE LECTEUR JUSQU'A LA FIN DE LA TRANSACTION.</u></p> |
| | <p>Demander au client de saisir son code confidentiel sur le clavier du terminal ou du pinpad. A chaque chiffre du code saisi, une étoile s'affiche. Appuyer sur la touche verte « Validation » en fin de saisie du code.</p> |
| | <p>Le code confidentiel est bon. Le terminal continue le traitement de la transaction.</p> |
| | <p>La transaction débit est effectuée et enregistrée dans le fichier de transactions. Le terminal imprime le ticket client puis le ticket commerçant à conserver.</p> |



• **Annulation Transaction Débit**

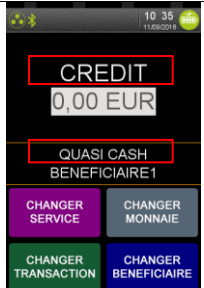



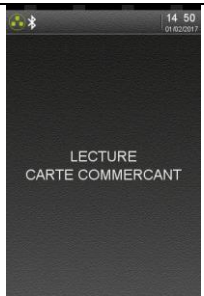

Il est possible d'annuler n'importe quelle transaction débit si la télécollecte n'a pas eu lieu.

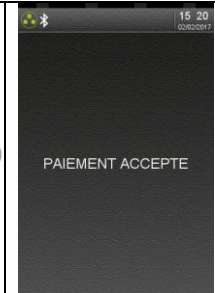
| | |
|--|---|
| | <p>Appuyer sur l'icône PAIEMENT pour lancer le paiement.</p> |
| | <ol style="list-style-type: none"> Appuyer sur l'icône CHANGER SERVICE pour changer le service et passer de « PAIEMENT PROXIMITE » à « QUASI CASH ». Appuyer plusieurs fois sur l'icône CHANGER TRANSACTION jusqu'à ce que le terminal affiche « ANNULATION, 0,00EUR ». |
| | <p>Saisir le montant en centimes et valider. Ex : Saisir 100 pour 1,00 EUR.</p> |
| | <p>Le client est invité à insérer sa carte dans le lecteur de carte à puce.</p> <p><u>LAISSER LA CARTE DANS LE LECTEUR JUSQU'A LA FIN DE LA TRANSACTION.</u></p> |

| | | |
|---|--|---|
| 5 |  | <p>Le commerçant est invité à passer sa carte de domiciliation dans le lecteur piste pour valider l'annulation.</p> |
| 6 |  | <p>Le terminal a trouvé une transaction débit non annulée qui correspond au montant et au n° de carte lue.</p> <p>Dans le message, xxxxxxxxxxxx représente le numéro de la carte du client.</p> <p>Appuyer sur la touche verte pour confirmer l'annulation de la transaction affichée. Appuyer sur la touche rouge pour abandonner la demande d'annulation.</p> |
| 7 |  | <p>L'annulation est effectuée et enregistrée.</p> <p>Le ticket client et le ticket commerçant sont imprimés.</p> |

• **Transaction Crédit / remboursement**

| | | |
|---|---|--|
| 1 |  | <p>A l'écran d'accueil du terminal, appuyer sur l'icône  pour lancer le paiement.</p> |
|---|---|--|

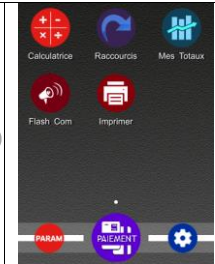

| | | |
|---|---|--|
| 2 |  | <p>1) Appuyer sur l'icône  pour changer le service et passer de « PAIEMENT PROXIMITE » à « QUASI CASH ».</p> <p>2) Appuyer plusieurs fois sur l'icône  jusqu'à ce que le terminal affiche « CREDIT, 0,00EUR ».</p> |
| 3 |  | <p>Saisir le montant du remboursement en centimes et valider. Ex : Saisir 100 pour 1,00 EUR.</p> <p><u>LAISSER LA CARTE DANS LE LECTEUR JUSQU'A LA FIN DE LA TRANSACTION.</u></p> |
| 4 |  | <p>Le commerçant est invité à passer sa carte de domiciliation dans le lecteur piste pour valider le remboursement.</p> <p>Suivre ensuite les instructions qui apparaissent à l'écran.</p> |
| 5 |  | <p>Appuyer sur la touche verte pour effectuer le remboursement.</p> <p>Appuyer sur la touche rouge pour abandonner.</p> |



| | | |
|---|--|---|
| 6 |  | <p>Le remboursement est effectué et enregistré. Le ticket client et le ticket commerçant sont imprimés.</p> |
|---|--|---|

• **Duplicata**

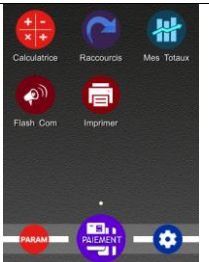
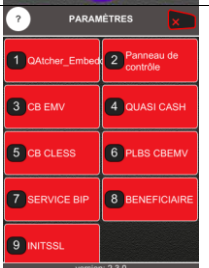
On peut effectuer un duplicata des tickets suivants, pour chaque commerce :

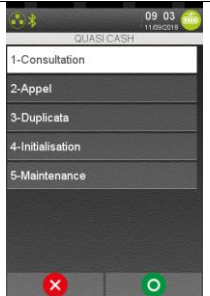
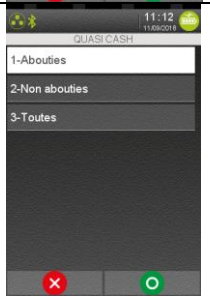


- Ticket de la dernière transaction bancaire ; crédit, débit, annulation.
- Dernier ticket de remise du centre de télécollecte ou de téléparamétrage.

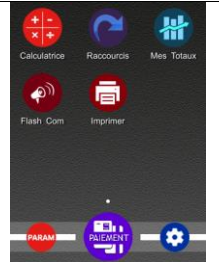


| | | |
|---|---|--|
| 1 |  | <p>A l'écran d'accueil du terminal, appuyer sur l'icône « PARAM » .</p> |
| 2 |  | <p>Appuyer sur « QUASI CASH ».</p> |
| 3 |  | <p>Appuyer sur « Duplicata ».</p> |

| | | |
|---|---|---|
| 4 |  | <ul style="list-style-type: none"> • Pour obtenir un duplicata du dernier ticket de remise ou de téléparamétrage, appuyer sur la touche correspondant à « Centre ». • Pour obtenir un duplicata de la dernière transaction aboutie, appuyer sur la touche correspondant à « Carte » puis choisir dans le message ci-dessous : |
| 5 |  | <ul style="list-style-type: none"> • Si choix « Commerçant » : impression du duplicata du ticket commerçant. • Si choix « Client » : impression du duplicata du ticket client. <p>Le terminal imprime ensuite le ticket portant la mention « DUPLICATA ».</p> |





• **Impression du journal des transactions**

| | | |
|---|---|---|
| 1 |  | <p>A l'écran d'accueil du terminal, appuyer sur l'icône « PARAM ».</p> |
| 2 |  | <p>Appuyer sur « QUASI CASH ».</p> |

| | | |
|---|---|---|
| 3 |  | <p>Appuyer sur « Consultation ». Le terminal imprime les totaux.</p> |
| 4 |  | <p>Choix du type de journal à imprimer :</p> <ul style="list-style-type: none"> • « 1-Abouties » : impression du journal des transactions abouties. • « 2-Non abouties » : impression du journal des transactions non abouties. • « 3-Toutes » : impression du journal complet des transactions abouties et non abouties. |
| 5 |  | <ul style="list-style-type: none"> • Le choix « 2-Toutes » imprime le journal de toutes les transactions abouties (intitulé JOURNAL ABOUTI) et non abouties (intitulé JOURNAL INCIDENTS), selon le type choisi précédemment. • Le choix « 1-Une seule » donne le message suivant : |
| 6 |  | <p>Saisir le numéro (1 à 3 chiffres) de la transaction à imprimer (saisir numéro faisant partie du type choisi précédemment : abouties ou non abouties) et valider.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| 1 |  | <p>A l'écran d'accueil du terminal, appuyer sur l'icône « PARAM ».</p> |
| 2 |  | <p>Appuyer sur « QUASI CASH ».</p> |
| 3 |  | <p>Appuyer sur « Appel ».</p> |
| 4 |  | <p>Le terminal lance la télécollecte et se connecte au serveur bancaire. A la fin de la télécollecte, le terminal imprime un ticket de « TELECOLLECTE ».</p> <p>La télécollecte se lance aussi de manière automatique à l'heure d'appel téléparamétrée par le centre bancaire.</p> |

- Messages incidents

| | |
|---|--|
|  | <p>Le code confidentiel est faux. Ce même message est affiché sur le Pin-pad, s'il est présent. Le client doit re-saisir son code. Il a le droit à trois essais maximum.</p> |
|  | <p>Le fichier transactions du terminal est presque plein. Le message indique le nombre de transactions restantes que le fichier peut encore mémoriser.</p> |
|  | <p>Après contrôles, la carte AMEX du client n'est pas acceptée. La transaction est abandonnée automatiquement.</p> |
|  | <p>Idem.</p> |

Numéros utiles :

Numéro commerçant : [_____]

Contact technique : [_____]

Numéro du centre d'appel phonie : [_____]