



## Guide Rapide Tetra QR CODE

**Sextant**  
Monétique   
Au service de votre métier



Votre fournisseur en équipements monétiques depuis 1988



**09 72 583 800**

[commercial@sextant-monetique.fr](mailto:commercial@sextant-monetique.fr)

[www.sextant-monetique.fr](http://www.sextant-monetique.fr)



## Guide rapide

# Application **PAIEMENT-QR v2**

## TETRA



➔ <https://ingenico.fr/support/notices-utilisateurs>

Merci de prendre connaissance de l'Avertissement Sécuritaire lié à l'utilisation des terminaux Ingenico disponible sur le site ci-dessus.

### • Transaction Débit

	Ecran du terminal	Descriptions
1		A l'écran d'accueil du terminal, appuyer sur l'icône « <b>PAIEMENT QR</b> » puis appuyer sur « <b>1-Débit</b> ».

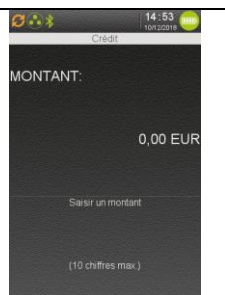



2		En cas de plusieurs méthodes de paiement par QR Code supportées, le commerçant doit sélectionner l'application à utiliser.
3		Saisir un montant et valider avec la touche verte. A partir du moment où le montant est validé, les transactions doivent être effectuées dans la minute auquel cas un timeout aura lieu et le commerçant devra recommencer le débit.
4		Sélectionner « <b>1-Scanner un QR code</b> » puis valider avec la touche verte. Le terminal scanne le QR code généré par l'application du smartphone. 
5		Le terminal fait une demande au serveur d'autorisation.
6		Le paiement est accepté. Valider avec la touche verte (ou abandonner avec la touche rouge). Par défaut, la facturette client n'est pas imprimée. Valider avec la touche verte (ou abandonner avec la touche rouge). Le terminal imprime la facturette destinée au client.

7		Valider avec la touche verte (ou abandonner avec la touche rouge). Le terminal imprime la facturette destinée au commerçant puis revient à l'écran d'accueil.
---	--	--

### • Transaction Crédit/ Remboursement


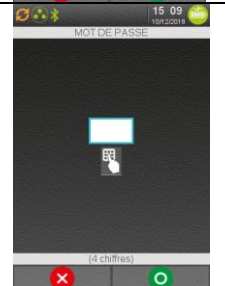


Il n'est pas nécessaire que le client présente son smartphone afin d'effectuer un crédit, ce dernier est réalisé entre le terminal et le ticket client (ou commerçant) imprimé lors du crédit.

	Ecran du terminal	Descriptions
1		A l'écran d'accueil du terminal, appuyer sur l'icône « <b>PAIEMENT QR</b> » puis appuyer sur « <b>2-Crédit</b> ».
2		Saisir le <b>mot de passe</b> et valider avec la touche verte. Le mot de passe est demandé uniquement s'il a été défini par l'administrateur.
3		En cas de plusieurs méthodes de paiement par QR Code supportées, le commerçant doit sélectionner l'application à utiliser.



4		<p>Saisir le montant du remboursement.</p> <p>Le montant du remboursement ne peut être supérieur au montant de la somme débitée.</p>
5		<p>Sélectionner « 1-Scan ».</p>
6		<p>Le terminal demande l'autorisation d'effectuer le crédit (remboursement).</p>
7		<p>Le remboursement est accepté par le serveur d'autorisation.</p>

8		<p>Valider avec la touche verte pour imprimer la facturette client.</p> <p><b>Par défaut, la facturette client n'est pas imprimée.</b></p> <p>Valider ensuite avec la touche verte pour imprimer la facturette commerçant.</p> <p><b>Par défaut, la facturette commerçant n'est pas imprimée.</b></p>
---	---	---


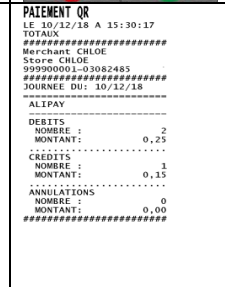
### • Annulation d'une transaction

1		<p><b>Ecran du terminal</b></p> <p><b>Descriptions</b></p> <p>A l'écran d'accueil du terminal, appuyer sur l'icône « PAIEMENT QR » puis appuyer sur « 3-Annulation ».</p>
2		<p>Saisir le <b>mot de passe</b> et valider avec la touche verte.</p> <p> Le mot de passe est demandé uniquement s'il a été défini par l'administrateur.</p> <p>Les étapes pour faire une annulation sont identiques à celles d'un crédit.</p> <p>⇒ Suivre la procédure d'un crédit.</p>
3		<p>En cas de plusieurs méthodes de paiement par QR Code supportées, le commerçant doit sélectionner l'application à utiliser.</p>

### • Duplicata

1		<p><b>Ecran du terminal</b></p> <p><b>Descriptions</b></p> <p>A l'écran d'accueil du terminal, appuyer sur l'icône « PAIEMENT QR » puis appuyer sur « 4-DUPLICATA ».</p>
2		<p>Sélectionner le type de duplicata à imprimer puis valider avec la touche verte.</p> <p>Le terminal imprime le ticket de duplicata puis revient à l'écran d'accueil.</p>

### • Impression du journal des transactions

1		<p><b>Ecran du terminal</b></p> <p><b>Descriptions</b></p> <p>A l'écran d'accueil du terminal, appuyer sur l'icône « PAIEMENT QR » puis appuyer sur « 5-Totaux ».</p> <p>Le terminal imprime le ticket des totaux puis revient à l'écran d'accueil.</p>
2		<p>Exemple du ticket « Totaux ».</p>